

ALLMÄNNA FÖRSÄLJNINGSVILLKOR, FÖRETAGSKUNDER – ALTITUDE ACCESS SCANDINAVIA AB

Gäller från och med 2026-02-01 och ersätter samtliga tidigare utgåvor.

§ 1 Omfattning och Definitioner

- 1.1 Dessa allmänna försäljningsvillkor ("Villkoren") gäller vid försäljning av produkter och tjänster från Altitude Access Scandinavia AB, org.nr 556863–6731 ("Säljaren") till företagskunder ("Kunden"), om inget annat skriftligen avtalats.
- 1.2 För leveransen gäller i övrigt **ABM 07** (Allmänna Bestämmelser för köp av varor i yrkesmässig byggverksamhet). Vid motstridighet mellan dessa Villkor och ABM 07 skall dessa Villkor äga företräde.
- 1.3 Säljaren reserverar sig för tryckfel, prisfel och felaktig information orsakad av tekniska eller mänskliga fel.

§ 2 Order och Avtal

- 2.1 Ett bindande avtal anses ingått först när Säljaren har bekräftat Kundens beställning genom en skriftlig orderbekräftelse.
- 2.2 Säljaren förbehåller sig rätten att när som helst förändra produktsortimentet samt reserverar sig för ändringar i produktspecifikationer.
- 2.3 **Köp i lagerbutik:** Vid köp direkt i Säljarens fysiska lagerbutik uppkommer ett bindande avtal så snart varan har lämnats ut till Kunden eller dennes företrädare. Kunden är skyldig att på begäran kvittera mottagandet, men avtalets giltighet är inte avhängigt av en underskrift.
- 2.4 **Undersökningsplikt vid utlämning:** Kunden ansvarar för att kontrollera varan i samband med utlämningstillfället i butik eller på lager. Fel som rimligen borde ha upptäckts vid denna kontroll kan inte reklameras i efterhand.
- 2.5 **Öppet köp:** Säljaren erbjuder 7 dagars öppet köp från leveransdatum eller köptillfället i butik. För att öppet köp skall gälla ska produkten returneras oanvänd, i oskadat skick och i originalförpackning. Öppet köp gäller ej specialartiklar, systemdelar eller måttanpassade varor (se vidare § 6)

§ 3 Priser och Betalning

- 3.1 Priser anges exklusive mervärdesskatt (moms).
- 3.2 Säljaren äger rätt att justera priser till följd av valutakursförändringar, ändrade skatter eller andra kostnadsökningar utanför Säljarens kontroll.
- 3.3 Allmän betalning sker mot faktura med 20 dagars kredittid netto från fakturadatum.
- 3.4 **Utbildningar:** Faktureras vid bokningstillfället. Kursintyg och certifikat översänds först efter genomgången och godkänd utbildning samt efter det att fullständig betalning har erlagts.
- 3.5 **System och Montage:** Systemdelar och produkter faktureras vid order. Kostnader för montage, arbetstid och resekostnader faktureras när arbetet är utfört.
- 3.6 **Butiksförsäljning:** Vid köp i Säljarens fysiska lagerbutik kan betalning ske via kort, Swish eller faktura (förutsatt att Kunden är kreditgodkänd). Säljaren förbehåller sig rätten att neka fakturaköp vid butiksförsäljning om sedvanlig kreditprövning inte kan genomföras direkt.
- 3.7 Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensräntan + 8 %)
- 3.8 Administrativ avgift tillkommer med 65 kr per pappersfaktura. E-faktura erbjuds avgiftsfritt.

§ 4 Leverans och Frakt

- 4.1 Normal leveranstid för lagerförda varor är 3–5 arbetsdagar.
- 4.2 **Leveransvillkor:** Leverans sker fritt Säljarens lager (Incoterms 2020: EXW) om inget annat avtalats skriftligen. Risken för varan går över på Kunden så snart varan har ställts till Kundens eller transportörens förfogande vid Säljarens lagerställe.
- 4.3 Säljaren debiterar frakt- och logistiktjänster enligt Säljarens gällande prislista.
- 4.4 Kunden ansvarar för att uppgifter om leverans och fakturering är korrekta.

4.5 Om mottagaren inte är på plats vid leveranstillfället debiteras Kunden för faktisk kostnad enligt prislista.

§ 5 Mottagningskontroll och Reklamation

5.1 Kunden ska vid mottagandet omedelbart kontrollera leveransen avseende antal och rätt produkter.

5.2 Synliga transportskador eller förlust ska anmälas direkt till fraktföraren på frakthandlingen.

5.3 Dolda skador ska reklameras skriftligen till Säljaren inom 7 dagar från mottagandet. Bilder på skadan samt bilder på inner- och ytteremballage ska bifogas.

5.4 Reklamation av fellevererade eller felaktiga varor ska ske inom 7 dagar från ankomstdatum.

§ 6 Retur- och Bytesrätt

6.1 Utöver öppet köp enligt § 2.4 kan retur av oanvända, lagerförda varor i originalförpackning accepteras mot en returavgift om 10 % av ordervärdet (lägst 500 kr) samt returfrakt.

6.2 Ingen returrätt på specialartiklar, systemdelar, måttanpassade varor och ADR-klassat gods.

§ 7 Ägarförbehåll

7.1 Äganderätten till produkterna övergår till Kunden först när fullständig betalning har erlagts.

7.2 Säljaren äger rätt att återta produkterna på Kundens bekostnad om betalning uteblir.

§ 8 Immateriella Rättigheter

8.1 Samtliga immateriella rättigheter avseende ritningar, tekniska lösningar och dokumentation förblir Säljarens exklusiva egendom.

8.2 Kunden äger inte rätt att utan skriftligt medgivande kopiera eller utlämna Säljarens tekniska underlag till tredje part.

§ 9 Ansvarsbegränsning

9.1 Säljaren ansvarar inte för skada som produkten orsakar på person eller egendom efter att den kommit i Kundens besittning.

9.2 Säljaren ansvarar inte för indirekta förluster såsom produktionsbortfall eller utebliven vinst.

9.3 Säljarens totala ansvar är under alla omständigheter begränsat till ett (1) prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) eller dess framtida motsvarighet.

§ 10 Force Majeure

10.1 Säljaren är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser om detta beror på omständighet utanför Säljarens kontroll, såsom krig, pandemi, arbetskonflikt eller myndighetsbeslut.

§ 11 Lagval och Tvist

11.1 Svensk lag ska tillämpas på dessa villkor och samtliga avtal mellan parterna, inklusive lagen (1987:822) om internationella köp.

11.2 Tvister ska i första hand lösas genom dialog mellan parterna.

11.3 Om enighet inte nås ska tvisten avgöras av allmän domstol med Linköpings tingsrätt som första instans.

§ 12 Personuppgifter (GDPR)

12.1 Information om hur Säljaren behandlar personuppgifter finns i Säljarens integritetspolicy på www.altitudeaccess.se/integritetspolicy.